PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre de 2025

Señor(a)
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380387
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7380387 del año 2025

Blanca Nory Valencia Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.562.636 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($ $4.292.877), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($ $2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	Actas de reunión desarrollo curricular. Listado de asistencia reunión desarrollo curricular.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Administrativa 2824518, Gestión Empresarial 2824502, 2999141, 2877011 Desarrollo de procesos de mercadeo, 3142989 Operaciones comerciales en Retail, 3290916 operaciones comerciales, 2849435 Gestión Tesorería.	Listado de asistencia de aprendices a la formación. Pantallazo de envío de alistamiento Actas de alistamiento
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor. Horas del mes	No se reporta inasistencia de aprendices de los programas Se entrega el reporte de horas del mes del mes objeto de pago.	Reporte de horas del mes objeto de pago
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_43562636_4325_OCT_2025 GC_43562636_4325_OCT_2025	Documentos subidos en la plataforma Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presenta el diseño de instrumento de evaluación. Se presenta reporte de juicios evaluativos de las fichas donde imparto formación (2824518-2877011-3142989-3290916-2999141-2849435)	Instrumento de evaluación Reporte de juicios Evaluativos donde imparto formación.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el periodo se soportan actividad convocadas en relación con el proceso de FPI. Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial	Asistencia al curso Pantallazo de correo y fotos Circular de autorización
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de fichas nuevas. Motivo por el cual no se ha realizado verificación de datos.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4623658331 de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo de septiembre de 2025. EPS (SANITAS) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____

BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
Contratista
C.C. No. 43.562.636 de Medellín (Antioquia)

Recibí a satisfacción:

_____

ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380387
Coordinador Académico